

Základní škola a Mateřská škola Určice, příspěvková organizace
se sídlem Určice 400, 798 04 Určice

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č.j.	43/2020
Vypracoval:	Mgr. Marcela Melková, ředitelka školy Jana Javoříková, ekonomka školy
Schválil:	Mgr. Marcela Melková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16. 3. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	16. 3. 2020

Obsah :

Čl. 1	Úvodní ustanovení
Čl. 2	Plátci
Čl. 3	Základní částka úplaty
Čl. 4	Snížení základní částky úplaty
Čl. 5	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
Čl. 6	Prokázání nároku na osvobození od úplaty
Čl. 7	Podmínky splatnosti úplaty
Čl. 8	Přechodná a závěrečná ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Určice, na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátci

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 250,- Kč na příslušný kalendářní měsíc od školního roku 2017/2018. Základní částka je stanovena na základě objemu vynaložených neinvestičních nákladů mateřské školy dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

- (1) Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce školy sníží ředitelka školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 o tři čtvrtiny, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.
- (2) Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce školy sníží ředitelka školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 o tři čtvrtiny, pokud délka docházky dítěte do mateřské školy je omezena na dobu nejvýše pěti kalendářních dnů v kalendářním měsíci z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte¹. Snížení je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v kterém byla písemná žádost plátcem doručena.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcem podle čl. 3 a 4 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
- (2) V případě přerušení provozu mateřské školy v průběhu měsíce z důvodu nařízení vlády, či jiných mimořádných opatření se úplata hradí v plné výši. V následujících měsících se úplata bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
- (3) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

Čl. 6

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

- (1) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky péstounské péče. Plátcem, kteří budou od

¹⁾ § 30 odst. 3 písm. a) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

úplaty osvobození, jsou povinni ekonomce školy **pravidelně, dle rozmezí dokládání náležitostí přiznání dávky u příslušného** úřadu či o trvání nároku v hmotné nouzi, příspěvku na péči nebo dávku pěstounské péče, avšak nejméně v rozmezí jednoho školního roku (do 30. 9.). Plátcí, kteří tuto podmínku nesplní, uhradí úplatu ve výši základní částky.

- (2) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce školy prokáže.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet základní školy.
- (4) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně základní školy.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Stanovení základní částky úplaty pro celodenní a polodenní provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 směrnice platná pro příslušný školní rok.
- (2) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- (3) Veškerá prominutí (snížení) úplaty vydává ředitelka školy rozhodnutím mimo správní řízení.

V Určicích dne 16. 3. 2020

Mgr. Marcela Melková
Ředitelka školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA URČICE,
příspěvková organizace**

IČO 62859129, Určice 400, PSČ 798 04, Tel. ZŠ 582 357 136, Tel. MŠ 582 357 283 e-mail:zsurc@pvscholy.cz

Vážená paní

.....
.....
.....

Číslo jednací: ZSURC/000.../2020
V Určicích

ROZHODNUTÍ

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Určice, příspěvkové organizace, jako příslušný správní orgán, rozhodla podle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a podle ustanovení § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitelka školy svým rozhodnutím osvobozuje od úplaty zákonného zástupce dítěte, platnost osvobození je do 31.8.202., k žádosti bylo doloženo potvrzení o poskytování dávek v hmotné nouzi.

.....
Mgr. Marcela Melková, ředitelka školy

Příloha č. 1
Osvobození od úplaty - VZOR